



Als führendes Großhandelsunternehmen für Bautechnik im Großraum Koblenz suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännische/n Mitarbeiter (m/w/d)
Buchhaltung
in Teilzeit (20-30h / Woche)

Ihre Tätigkeit:

- Datenerfassung und Sicherung durch DATEV-DMS
- Rechnungserstellung
- Rechnungskontrolle der Warenausgänge
- Rechnungskontrolle der Wareneingänge
- schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung kaufmännische Ausbildung mit mehreren Jahren Berufserfahrung, gerne auch Steuerfachangestellte
- Erfahrung mit DATEV von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse im Office-Standardanwendungen
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Organisationsvermögen
- kostenbewusstes Denken und Handeln

Wir bieten:

- eine herausfordernde Aufgabe in einer lebendigen, spannenden Branche
- selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einer zukunftssicheren Branche
- flache Hierarchien
- offene Kommunikation und gegenseitige Wertschätzung in einem engagierten Team
- eine umfassende und professionelle Einarbeitung sowie regelmäßigen fachlichen Austausch in einem qualifizierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem modern ausgestatteten Büro

Es handelt sich um einen unbefristeten und sicheren Arbeitsplatz.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Helmut Jost GmbH · In der Pützgewann 20 · 56218 Mülheim-Kärlich
02630/965170 · Heike.Alderath@jost-bautechnik.de